



NĚKTERÉ PODMÍNKY PRO SJEDNÁNÍ UŽÍVÁNÍ A PODMÍNKY UŽÍVÁNÍ MĚSTSKÉ HALY V JABLONCI NAD NISOU (PROVOZNÍ ŘÁD)

Čl. I.

Základní ustanovení

- 1) Městská hala (dále též jen „MH“) je sportovním víceúčelovým zařízením Města Jablonec nad Nisou, přičemž správou a provozováním tohoto zařízení byla pověřena společnost SPORT Jablonec nad Nisou, s.r.o., IČ 25434411, se sídlem U Stadionu 4586/1, 466 01 Jablonec nad Nisou, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 18198 (dále též jen „**provozovatel**“). K výkonu práv provozovatele za účelem dodržování tohoto provozního řádu či jiných povinností ze strany uživatelů pověřuje provozovatel své zaměstnance či jiné oprávněné osoby (dále jen „**zaměstnanec**“ nebo „**zaměstnanci**“)
- 2) Ustanovení tohoto provozního řádu jsou závazná pro všechny uživatele a návštěvníky MH, a i zaměstnance provozovatele nebo osoby, které jsou provozovatelem MH pověřeny k realizaci plnění v MH. Uživatelé jsou definováni v čl. II odst. 1., návštěvníci jsou osoby odlišné od uživatelů, kteří vstupují do MH nikoliv za účelem výkonu sportu nebo v přímé souvislosti s ním (vyučující, trenér, cvičitel, lékařský dozor apod.), ale bez přímé účasti, tj. např. jako diváci, podpora apod.
- 3) Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k zákazu vstupu nebo důvodem k okamžitému vykázaní z MH bez náhrady (u uživatelů a návštěvníků) nebo k uplatnění práv provozovatele jako zaměstnavatele ve vztahu k zaměstnanci nebo k uplatnění práv provozovatele ve vztahu k subjektům, které byly provozovatelem MH pověřeny k realizaci plnění v MH.
- 4) Vstup do MH a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto provozním řádem, bez výhrad jej respektují a dodržují a řídí se případnými pokyny provozovatele (jím pověřeného zaměstnance). Za osobu mladší 18 let odpovídají jeho zákonní zástupci, případně jiná osoba, která za ni převzala odpovědnost (vyučující, trenér, cvičitel apod., kdy tyto osoby jsou povinny si zajistit souhlas zákonného zástupce se vstupem této osoby do MH). Provozovatel MH nenese žádnou odpovědnost za jednání (konání či nekonání) uživatele.

- 5) Vstupem do MH vyjadřuje každá osoba svůj souhlas s tím, že se zavazuje respektovat a dodržovat tento provozní řád a řídit se případnými pokyny provozovatele (jím pověřeného zaměstnance).
- 6) Tento provozní řád se vztahuje na MH, jakož i prostory, které jsou součástí či příslušenstvím MH nebo s ním provozně souvisí.
- 7) Každý uživatel je povinen řídit se pokyny pověřeného zaměstnance MH sdělenými tímto zaměstnancem za účelem dodržování tohoto provozního řádu, předcházení hrozícím škodám či dodržování BOZP a PO.

Čl. II. Využití

- 1) MH slouží zejména pro školní tělovýchovu, pravidelné tréninky tělovýchovných jednot, zájmových organizací, klubů, skupin a individuálních návštěvníků (dále jen „**uživatel**“ nebo „**uživatelé**“).
- 2) MH je víceúčelová a umožňuje pořádání turnajů, mistrovských zápasů, soutěží, kulturních akcí, výstav a přehlídek nebo jiných akcí, které budou blíže specifikovány v rámci smlouvy.

Čl. III. Prostory

- 1) Komplex prostor MH tvoří:
 - a) hrací a cvičební plochy,
 - b) tribuny diváků a ochozy,
 - c) hráčské a sálové šatny se sprchami,
 - d) technické zázemí,
 - e) skladové prostory, nářadovny, úklidové místnosti,
 - f) sály a tělocvičny pro školy a ostatní uživatele,
 - g) fitness centrum,
 - h) kanceláře,
 - i) byt správce,
 - j) restaurace a bufet,
 - k) venkovní plochy (komunikace, parkoviště).Prostory určené k výkonu sportu dále souhrnně také jen „**sportoviště**“.
- 2) Technická dokumentace budovy je uložena u správce MH.
- 3) Prostor MH je monitorován, kdy uživatel vstupem do MH s tímto monitorováním vyjadřuje svůj souhlas.
- 4) Uživatel MH je oprávněn ke vstupu pouze do prostor MH, které má smluvně zajištěny nebo které jsou volně přístupné (zakazuje se volný pohyb uživatelů mimo tyto prostory, zejména pak do technického zázemí, kanceláře, bytu správce, skladových prostor, nářadovny, úklidové místnosti). Totéž platí pro návštěvníky.

Čl. IV.

Časové využívání prostor – provozní doba, objednávky

- 1) Časové využívání prostor MH je plánováno následovně:
 - a) Provozní doba od 1.1. do 30.6. a od 1.9. do 31.12.
 - a.a) školy od 07:30 do 15:00 hod.
 - a.b) tělovýchovné jednoty od 07:30 do 22:00 hod.
 - a.c) zájmové organizace, skupiny a veřejnost od 07:30 do 22:00 hod.
 - b) Provozní doba od 1.7. do 31.8.
 - b.a) Od 08:00 do 21:00 hod.

Provozovatel si vyhrazuje právo měnit provozní dobu MH, přičemž každá změna v provozní době bude oznámena na webových stránkách provozovatele.

- 2) MH je v provozu ve všední dny, v sobotu, v neděli i o svátcích ve stanovených časech (provozní době) a každá změna provozní doby bude uživateli dána na vědomí prostřednictvím webových stránek provozovatele a též na viditelném místě před a vně budovy haly.
- 3) Výjimku z provozní doby povoluje jednatel společnosti provozovatele nebo jím pověřený zaměstnanec.
- 4) Bufet a restaurace se řídí vlastní provozní dobou.
- 5) Tvorba harmonogramu využití sportovních ploch v MH se řídí následujícími pravidly:
 - a) prioritně je zajišťována výuka školních zařízení;
 - b) následují dlouhodobé užívání MH sjednané mezi provozovatelem a uživateli na základě rámcové smlouvy o užívání prostor MH a jejího doplnku platného pro příslušné období v něm sjednané;
 - c) následují jednorázové akce většího rozsahu;
 - d) následují jednorázové akce menšího rozsahu, zejm. zájmová sportovní činnost veřejnosti.
- 6) Dlouhodobé užívání MH je sjednáváno na základě rámcových smluv o užívání prostor MH, přičemž podmínky, za nichž je užívání prostor MH sjednáváno, práva a povinnosti stran jsou uvedeny v těchto rámcových smlouvách, kdy rámcové smlouvy jsou dále doplněny alespoň o ujednání smluvních stran o konkrétní době užívání, rozsahu užívání (počtu sportovišť) a úplatě za užívání.
- 7) Jednorázové akce většího rozsahu jsou akce takto určené (označené) provozovatelem (zejména jde o akce trvající více hodin a/nebo konající se na více sportovištích). Tyto akce jsou realizovány na základě jednorázových smluv mezi provozovatelem a uživatelem a/nebo na základě písemné objednávky, zaslané pověřenému zaměstnanci MH na e-mailovou adresu: hala.recepce@sportjablonec.cz, přičemž formulář objednávky je umístěn na webových stránkách provozovatele. Storno podmínky a další podmínky pro závazné objednání takovéto akce

většího rozsahu jsou uvedeny níže (viz čl. VI. tohoto řádu a rovněž v konkrétní smlouvě).

- 8) Jednorázové akce menšího rozsahu (zejména zájmová sportovní činnost veřejnosti) jsou realizovány na základě telefonické objednávky či osobní objednávky na recepci MH.
- 9) Provozovatel, resp. pověřený zaměstnanec MH je oprávněn v mimořádných a odůvodněných případech (zejména pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a dalších předem známých akcí většího rozsahu) zrušit či navrhnout přesunutí sjednaného termínu užívání u kteréhokoliv z uživatelů (objednaných akcí, tréninkových či cvičebních hodin). O zrušení či přesunutí z tohoto důvodu bude uživatel, kterého se zrušení nebo přesunutí týká, informován provozovatelem alespoň jeden (1) týden předem, a to na vývěsce MH, případně na webových stránkách provozovatele, nebo v kratší lhůtě telefonicky či e-mailem na kontaktu uvedeném ve smlouvě či objednávce. V případě, že provozovatel nebude schopen poskytnout uživateli náhradní termín, bere uživatel na vědomí a souhlasí s tím, že je oprávněn žádat po provozovateli vrácení již zaplacené úplaty za užívání, která odpovídá počtu takto nevyužitých hodin; Uživatel se tak výslovně vzdává případné náhrady jiných nákladů nebo případných škod v této souvislosti vzniklých.
- 10) Užívání MH (viz. čl. V. Vstupy) je oprávněna sjednat pouze osoba, která dosáhla věku 18 let a je plně způsobilá k právním jednáním (v případě užívání ze strany korporace pak osoba oprávněná jednat jménem takové korporace). Provozovatel je oprávněn vyžadovat od každého, kdo chce uzavřít s provozovatelem smlouvu o užívání sportoviště, aby se prokázala platným občanským průkazem a případně dalším jiným dokladem totožnosti. Osoba, která takto smlouvu s provozovatelem sjednala, je povinna zajistit po celou dobu užívání dohled osoby starší 18 let a plně způsobilé k právnímu jednání (vyučující, cvičitel, trenér či jiná odpovědná osoba) nad osobami, které jsou mladší 18 let, budou-li tyto osoby přítomny v MH nebo budou-li užívat sjednané prostory a sportoviště MH; rovněž je tato osoba povinna zajistit, že na sportovišti bude v době užívání osoba, která má zdravotní způsobilost a je proškolená pro poskytování první pomoci (alespoň v základním stupni) – touto osobou může být i vyučující, trenér, cvičitel nebo jiná odpovědná osoba. Provozovatel nezajišťuje na sportovišti poskytování první zdravotní pomoci, toto je vždy povinen si předem na dobu užívání zajistit uživatel.

Čl. V. Vstupy

- 1) Vstup do vnitřních prostor MH je povolen uživatelům, kteří využívají plochy určené ke sportování nebo další prostory na základě:
 - a) uzavřené a platné smlouvy,

- b) potvrzené objednávky vystavené recepcí MH pověřeným zaměstnancem,
- c) úhrady v hotovosti provedené v recepci MH bez potvrzení objednávky,
- d) vlastnictví individuálních karet (permanentky, zaměstnanecké karty apod.) vystavených společností provozovatele pro příslušné období a na příslušné sportoviště, a to po předchozí objednávce s přihlédnutím ke kapacitě sportoviště,

a to vždy pouze v časech určených smlouvou, potvrzenou objednávkou nebo platnou časovou vstupenkou.

- 2) Dále je povolen vstup divákům v době veřejně přístupných akcí, a to pouze do vestibulu, bufetu, restaurace, na spojovací schodiště s přílehlými sociálními zařízeními a ochozy. Diváci mohou využívat k sezení jednotlivé tribuny.
- 3) Ke vstupu do provozních částí MH (technické prostory, recepce, nářadovny, sklady, kotelná, garáže a ostatní obslužné prostory) jsou oprávněni řádně proškolení zaměstnanci a obslužný personál dle pracovního zařazení a stanovené náplně práce, případně také další osoby na základě platných smluvních vztahů. Vstup návštěvníků či uživatelů je do těchto prostor zakázán.
- 4) Mimo dobu konání veřejně přístupných akcí je dovolen vstup do MH pouze osobám či kolektivům, kterým byly prostory přenechány k užívání (trénink, cvičení, soutěž či utkání, dále jen „sportovní akce“) nebo osobám docházejícím do prostor boxerský sál, aerobní sál, ping pong a posilovny, které do nich přicházejí za účelem individuálního tréninku nebo jako návštěva. Ostatní samostatné osoby mohou vstoupit do prostor MH pouze na základě ohlášení v recepci MH a po povolení ke vstupu ze strany pověřeného zaměstnance.
- 5) Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní a jiné podniky s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb osob ve vymezených prostorách. Pořadatelská služba má v těchto případech právo od diváků vyžadovat zaplacení vstupného. Pořadatelskou službu v těchto případech zajišťuje a za její služby platí uživatel, který MH užívá za účelem konání této hromadné akce.
- 6) Návštěvy, které přicházejí za zaměstnanci MH, se musí ohlásit na recepci a jsou do prostor MH oprávněny vstoupit pouze po udělení souhlasu ke vstupu od pověřeného zaměstnance MH. Zaměstnanec recepce je oprávněn vyžadovat od návštěvy předložení občanského průkazu.
- 7) Bez souhlasu jednatele společnosti provozovatele je zakázán vstup nebo vnášení psů, koček či ostatních zvířat. Souhlas ke vstupu nebo vnesení zvířete lze udělit pouze osobě, která dosáhla věku 18 let a je plně způsobilá k právním jednáním. Jednatel společnosti provozovatele je pro udělení souhlasu oprávněn vyžadovat od osoby, která chce zvíře vnést, předložení občanského průkazu a dalšího jiného

dokladu za účelem ověření její totožnosti a její způsobilosti právně jednat. Za škody vzniklé uživatelům, návštěvníkům a zaměstnancům MH a za škody vzniklé na zařízení MH způsobené takovým zvířetem odpovídá majitel nebo chovatel zvířete nebo osoba, která zvíře vnesla.

- 8) Před hlavním vchodem a na přilehlém schodišti je zakázáno shromažďování osob, ledaže správce MH uvedené shromažďování povolí.

Čl. IV.

Úplaty za užívání MH nebo její části, vyúčtování a úhrada

- 1) Úplata za užívání jednotlivých hracích a sportovních ploch MH a další ceny spojené s užíváním MH je stanovena v ceníku schváleném Radou města Jablonec nad Nisou, který je k nahlédnutí u správce MH, v recepci MH a na webových stránkách provozovatele.
- 2) Úplaty za dlouhodobé užívání MH sjednané na základě rámcových smluv a jejich doplňků či doplňků jsou hrazeny v termínech splatnosti sjednaných mezi uživatelem a provozovatelem.
- 3) Jednorázové akce většího rozsahu (viz čl. IV. odst. 7 tohoto řádu) jsou hrazeny na základě faktury nebo při vydání stvrzenky, a to buď v hotovosti nebo bezhotovostně, vystavené provozovatelem za objednaný rozsah hracích a sportovních ploch a rozsah hodin po skončení této akce. Úhradu faktury/stvrzenky provede uživatel způsobem sjednaným s provozovatelem (hotově na místě, bezhotovostně na místě či ve smluveném termínu splatnosti). Provozovatel je oprávněn požadovat zaplacení zálohy na akci většího rozsahu před jejím konáním až do výše 100 % úplaty za užívání; Případné neuhrazení zálohy je důvodem pro zrušení akce ze strany provozovatele; případným zrušením akce ze strany provozovatele dle předcházející věci není dotčeno případné právo provozovatele na úhradu stornopoplatku (viz. níže čl. VI.).
- 4) Za jednorázové akce menšího rozsahu (viz čl. IV. odst. 8 tohoto řádu) uživatelé platí v hotovosti nebo bezhotovostně dle objednaných hodin a objednaného sportoviště před zahájením akce, a to v recepci MH, pokud není mezi uživatelem a provozovatelem MH (pověřeným zaměstnancem) dohodnuto předem jinak.
- 5) Ceny za vstup do sportovišť, kde provozovatel uznává individuální karty (permanentky, zaměstnanecké karty apod.) se řídí platným ceníkem provozovatele pro vlastníky těchto karet.
- 6) Provozovatel MH eviduje a účtuje závazně objednané akce a hodiny, a to bez ohledu na skutečně realizované akce a využití hodiny, a uživatel se zavazuje takto účtované akce řádně zaplatit, dle storno podmínek uvedených níže
- 7) Provozovatel stanovuje následující storno podmínky závazně objednaných akcí a hodin (týká se dlouhodobého užívání a jednorázových akcí většího rozsahu):

- a) v případě, že uživatel oznámí provozovateli zrušení (storno) závazně objednané akce či hodiny, bude provozovatel účtovat uživateli (objednateli) storno poplatek ve výši 20 % ceny dle sjednané smlouvy či závazně objednané akce u jednorázových akcí většího rozsahu, resp. 20 % ceny z celkového počtu nevyužitých hodin u dlouhodobého užívání, a to za předpokladu, že závazně objednaná akce či hodina/hodiny bude zrušena nejpozději 72 hodin před okamžikem začátku objednané akce či hodiny, a to elektronicky na e-mailovou adresu: hala.recepce@sportjablonec.cz, nebo jiným prokazatelným a vhodným způsobem (telefonické storno bez e-mailového potvrzení ze strany uživatele nebude akceptováno); uživatel se zavazuje tento storno poplatek provozovateli zaplatit;
- b) v ostatních případech, pokud bude akce či hodina stornována opožděně (tedy méně než 72 hodin před začátkem hodiny nebo akce) bude uživateli účtován a uživatel se zavazuje provozovateli zaplatit storno poplatek ve výši 100% ceny dle sjednané smlouvy či závazně objednané akce, a to bez ohledu na skutečně využitě hodiny či skutečně realizované akce.
- 8) Provozovatel (jednatel provozovatele) může ve výjimečných a odůvodněných případech upustit od účtování storno poplatku ve výši 20 % z ceny dle smlouvy či závazně objednané akce u jednorázových akcí většího rozsahu, resp. ve výši 20 % z ceny z celkového počtu nevyužitých hodin u dlouhodobého užívání, jakož i storna poplatku za akce či hodinu, které byly ze strany uživatele zrušeny opožděně (tedy méně než 72 hodin před začátkem akce), a to vždy po zvážení okolností každého jednotlivého případu, a na základě odůvodněné žádosti uživatele; Uživatel však nemá nárok na kladné rozhodnutí o jeho žádosti.
- 9) Z důvodu prodlení s placením dohodnuté úplaty za užívání MH po dobu více jak 30 dní je provozovatel oprávněn vyřadit konkrétního uživatele z budoucího užívání MH (ukončit smlouvu o užívání) nebo požadovat zálohu ve výši 100 % na veškeré budoucí akce.
- 10) Provozovatel je oprávněn odmítnout uzavření smlouvy o užívání (i pro jednorázovou akci menšího rozsahu) uživateli, který si v minulosti nejméně dvakrát objednal sportoviště, aniž by toto sportoviště užil a/nebo neuhradil za jeho užívání sjednanou cenu, tj. neprovedl řádné storno v souladu s tímto provozním řádem (alespoň 72 hodiny předem) nebo neuhradil storno poplatek nebo úplatu za užívání předem.
- 11) Před uzavřením smlouvy či potvrzením objednávky může provozovatel na uživateli požadovat zálohu až do výše 100 % z celkové úplaty za užívání. Záloha či její poměrná část může být použita k uhrzení storno poplatků, případně odečtena z doplatku do stanovené výše ve prospěch provozovatele. Uživatel souhlasí s tím, aby provozovatel užil případnou

zálohu k úhradě storno poplatku, tj. započítal svou pohledávku z titulu storno poplatku proti pohledávce uživatele na vrácení úplaty za užívání či její poměrné části.

Čl. VII.

Pravidla užívání prostor MH

- 1) V celé MH platí PŘÍSNÝ ZÁKAZ kouření a manipulace s otevřeným ohněm, stejně jako ZÁKAZ vnášet do MH omamné či psychotropní látky, alkoholu, hořlaviny, výbušniny, zbraně, střeliva, plynové lahve či jiné i potenciálně nebezpečné věci. Alkohol jsou uživatelé oprávněni konzumovat pouze v označených místech, kde si jej mohou případně zakoupit – restaurace MH, bufet MH. Vynášení alkoholu z restaurace nebo bufetu MH do prostoru sportovišť či tribun je zakázáno.
- 2) Uživatelé sportovních ploch nebo dalších prostor, které užívají odpovídají za dodržování předpisů BOZP, předpisů požární ochrany (PO) a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy. Dále odpovídají za to, že osoby, které se na sportovištích s jejich svolením pohybují, byly řádně upozorněny na Požární řád MH, Evakuační plán MH (schéma a organizace nouzových východů MH). Nejsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných či psychotropních látek, že se na ně nevztahuje zákaz pohybu na veřejnosti (např. karanténa apod.) a že se na sportovišti vyskytuje osoba, která má zdravotnickou způsobilost k poskytnutí první pomoci (alespoň základní).
- 3) Uživatelé jsou povinni pečovat o to, aby na a/nebo v prostorách MH nevznikla škoda. Uživatelé odpovídají za veškeré škody způsobené jejich vlastním jednáním, jakož i jednáním třetích osob, které jsou v prostorách MH přítomny v souvislosti s činností jednotlivých uživatelů. Uživatel odpovídá za dodržování bezpečnostních, protipožárních a jiných předpisů v MH (na sportovišti).
- 4) U všech elektrických zařízení, která jsou ve vlastnictví či v užívání uživatele a která budou umístěna na, či v prostorech MH přenechaných k užívání (zejména přenosných), je uživatel povinen zajistit předem odpovídající revize, údržbu či opravy podle obecně závazných předpisů a technických norem, tak aby v době užívání byly tyto revize platné a elektrická zařízení bezpečná a způsobilá k provozu.
- 5) Cvičitelé, trenéři, či jiné odpovědné osoby, které jsou určeny ve smlouvě nebo které sportoviště užívají, odpovídají za veškeré škody na zdraví a životu všech osob, které se s jejich svolením pohybují na sportovišti (např. se účastní tréninku v MH v souvislosti s činností jednotlivých sportovních klubů a sdružení). Cvičitelé, trenéři či jiné odpovědné osoby, které jsou určeny ve smlouvě nebo které sportoviště užívají, odpovídají za to, že upozorní osoby, které sportoviště užívají, aby si sjednali pojištění:

- a. pro případ škody na zdraví v důsledku úrazu vzniklého ze sportu, který je na sportovišti oprávněně (v souladu se smlouvou) konán,
 - b. z titulu odpovědnosti za škodu, kterou způsobí třetí osobě svým jednáním při jejich oprávněné činnosti v rámci užívání sportoviště.
- 6) Uživatelé jsou povinni vrátit užívané prostory a zařízení MH v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzali, s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání; uživatelé jsou povinni udržovat pořádek a čistotu. Provozovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech účtovat uživatelům poplatků za úklid silně znečištěné plochy sportoviště (zejména odstranění vosku, izolepy apod.). Uživatel se zavazuje tento poplatek zaplatit.
 - 7) Do prostor celé MH je zákaz vstupu pod vlivem alkoholu a jiných omamných či návykových látek. V případě problémů bude recepce neprodleně přivolána Městská policie. Provozovatel (jím pověřený zaměstnanec) je oprávněn odmítnout vstup do prostor MH osobě, která vykazuje známky požití alkoholu nebo omamné či psychotropní látky do doby, než se tato osoba podrobí případné kontrole ze strany Městské policie s negativním výsledkem.
 - 8) Uživatelé nesmí žádným způsobem zasahovat do rozvodů elektrické energie, vody, plynu, nebo dalších rozvodů nebo zařízení, náradí či jiných věcí, které jim byly předány provozovatelem k užívání. Veškerá zařízení jsou povinni uživatelé užívat v souladu s návodem výrobce, který je případně na vyžádání u obsluhy, jinak v souladu s obvyklým účelem jeho užívání (za řádnost užívání odpovídá uživatel, vyučující, trenér nebo cvičitel). Bez souhlasu pověřeného zaměstnance (správce MH) jsou svévolně manipulace s hlavicemi radiátorů, okny, vytápěním, zabezpečovacím zařízením či vzduchotechnikou, zařízeními elektro, ad. **PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNY** a přísluší pouze pověřeným osobám
 - 9) Vnášení a užívání vlastních elektrických zařízení je uživatelům povoleno pouze za předpokladu, že tato zařízení mají potřebné revize podle obecně závazných předpisů a technických norem; provozovatel je oprávněn vyžadovat předložení těchto revizí při sjednání smlouvy či při objednávkě, případně před začátkem akce. V případě nepředložení revize je provozovatel (jím pověřený zaměstnanec) oprávněn požadovat, aby zařízení nebylo při nájmu užito a dojde-li k jeho užití přes zákaz provozovatele, ukončit užívání bez náhrady.

Čl. VIII.

Pravidla užívání hrací plochy sálů (kurtů) a ostatních prostor

- 1) Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá vyučující, trenér, cvičitel nebo jiná odpovědná osoba (např. kapitán oddílu či skupiny), nebo osoba, která sjednala smlouvu o užívání prostor MH (dále jen „**odpovědná osoba**“). Bez jeho přítomnosti není možno začít s výukou nebo tréninkem.
- 2) Vstup na hrací plochu je možný jen v čisté sálové obuvi s podrážkou, která nezanechává šmouhy „*non*

marking“. Odpovědná osoba je povinna provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno a je povinna zajistit, aby toto nařízení nebylo porušováno.

- 3) Pověřený zaměstnanec MH může prostřednictvím odpovědné osoby provést kontrolu výše uvedeného nařízení a v případě zjištění porušení požadovat, aby se tato osoba nadále neúčastnila užívání MH a byla z MH odpovědnou osobou vykázána. V případě, že nebude požadavku pověřeného zaměstnance MH ze strany odpovědné osoby vyhověno, je pověřený zaměstnanec MH oprávněn požadovat ukončení celé akce a vykázat veškeré osoby, které se takové akce účastní.
- 4) Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení podle odst. 2 tohoto článku odpovědný hlavní pořadatel, a to u všech osob, které se akce účastní a sportoviště využívají (tj. i za družstvo hostů).
- 5) Na hrací ploše je zakázáno konzumovat nápoje mimo občerstvení hráčů při soutěžích na střídačkách. Pořadatelé zajistí okamžitý úklid rozlitých tekutin na hrací ploše či jiných nečistot, které by mohly způsobit úraz či poškození MH nebo jejího zařízení.
- 6) Je zakázáno šplhat nebo se zavěšovat na hrací a ochranné sítě, stejně jako na přenosné branky a zábradlí, dělicí opony apod. Odpovědná osoba či pořadatelé akcí jsou povinni zajistit plnění těchto povinností také u návštěvníků (diváků).
- 7) Bez souhlasu jednatele společnosti MH nebo pověřeného zaměstnance MH nelze přeznačovat nebo jakkoli upravovat trvalé vymezení hracích ploch („lajnování“), lepit značky na hrací plochu apod.
- 8) S technickým vybavením na hrací ploše (spouštění opon, košů, osvětlení, ozvučení apod.) může manipulovat pouze oprávněný zaměstnanec MH (správce, údržbář nebo recepční).
- 9) Pokud je hrací plocha využívána k jiné než sportovní činnosti, musí být její povrch chráněn krycím kobercem nebo fólií. Za toto opatření odpovídá pověřený zaměstnanec MH (zpravidla správce MH) nebo uživatel, a to podle dohody mezi uživatelem a provozovatelem.

Čl. IX.

Užívání tribun a ochozů

- 1) Tribuny a ochozy slouží zejména pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích.
- 2) V průběhu školní výuky a tréninků platí do těchto prostor zákaz vstupu všech osob, kromě zaměstnanců MH nebo návštěv povolených na recepci MH.
- 3) Na tribunách a ochozech není možné provádět sportovní aktivity, s výjimkou označených sportovišť, která se na ochozech nacházejí (např. ping pongové stoly, fitness).
- 4) Za pořádek, kázeň a poškozování majetku na tribunách nebo ochozech, či jiných volně přístupných prostorách (např. sociálních zařízeních) jsou odpovědní jednotliví uživatelé, kterých se návštěva

týká. V případě, že se jedná o organizovanou akci, přebírá tuto odpovědnost pořadatel akce.

- 5) Je zakázáno vstupovat na ochozy a tribuny s jakýmkoli nádobím a sklem, ať už z restaurace, bufetu nebo fitness. Konzumace nápojů nebo jídla bude možná pouze při předem určených akcích, a to na základě vzájemné předchozí písemné dohody mezi provozovatelem restaurace a bufetu, pořadatelem akce a společností provozovatele. Tato dohoda musí obsahovat:
 - a) písemný souhlas pořadatele a zástupce společnosti provozovatele s konzumací nápojů a jídla v diváckých prostorách během akce;
 - b) povolení konzumace pouze v plastových nádobách;
 - c) zajištění roznášky nebo servisu mezi diváky;
 - d) zajištění úklidu kelímků a tácků v průběhu akce a po skončení akce na náklady pořadatele (uživatele) nebo bufetu či provozovatele restaurace;
 - e) určení odpovědnosti za vzniklé škody a způsob jejich odstranění (např. potřísněné stěny, aj.).

Čl. X.

Užívání kabinetů, stálých pracovišť a kanceláří

- 1) Klíče od kabinetů si mohou vyzvednout jen vyučující, trenéři nebo vedoucí příslušných smluvních akcí, kteří odpovídají za řádné využívání zařízení a za dodržování pořádku. V případě zjištění závad při převzetí prostor ohlásí tyto neprodleně pověřenému zaměstnanci MH (správci, údržbáři nebo recepční), jinak odpovídá za zjištěné závady při vrácení kabinetu. Později zjištěné poškození a ztráty budou vymáhány na posledním uživateli.
- 2) Za kanceláře, stálá pracoviště a další prostory nesou odpovědnost osoby, kterým byly písemně (smluvně) tyto prostory přiděleny.
- 3) Klíče od těchto prostor jsou uloženy v recepci. Vyzvednout si je mohou pouze osoby určené provozovatelem MH. Seznam osob oprávněných obdržet klíč od těchto prostor je uložen v recepci, opis je u správce MH.

Čl. XI.

Užívání šaten s uzamykatelnými skříňkami

- 1) Odpovědná osoba (vyučující, trenér nebo kapitán oddílu či skupiny) převezme od recepční klíč od šatny a při vstupu do šatny provede kontrolu, zda zařízení těchto prostor není poškozeno. V případě nenahlášení poškození odpovídá uživatel (odpovědná osoba) za stav šatny při jejím vrácení provozovateli. V případě zjištěného poškození toto ihned hlásí na recepci. Uživatelé, kteří nejsou uvedeni v seznamu osob oprávněných obdržet klíč od šaten, dostanou klíč pouze za protihodnotu (vratnou zálohu ve výši 200,- Kč). Po odevzdání klíče na recepci jim bude záloha vrácena.
- 2) Pověřený zaměstnanec (recepční) má právo zaznamenat si jméno odpovědné osoby, případně

požádat o předložení průkazu totožnosti a dalšího dokladu k ověření totožnosti.

- 3) Za řádné uzamčení šaten a za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které byly v prostorách šaten umístěny a souvisely s činností uživatelů, nesou odpovědnost příslušní uživatelé (odpovědné osoby). Provozovatel neručí za cennosti, peníze či věci vyšší hodnoty, které si uživatelé ponechaly v šatně, aniž by využili možnosti jejich umístění v uzamykatelné skříni dle odst. 4) tohoto článku.
- 4) Uživatelé si mohou za protihodnotu (vratnou protihodnotu ve výši 100,- Kč) vyzvednout od recepční visací zámek na šatní skříňku a zvýšit tak ochranu svých osobních věcí. Po vrácení nepoškozeného zámku jim bude vratná protihodnota vrácena. Pro uložení finanční hotovosti, výrobků z drahých kovů a ostatních cenných předmětů včetně notebooků, mobilů, fotoaparátů, kamer a ostatní potřebné elektroniky, jsou uživatelé povinni vždy použít uzamykatelnou šatní skříňku (provozovatel nepřebírá odpovědnost za ztrátu, poškození či zničení těchto cenných věcí). Uživatel je povinen zajistit pravidelný dohled nad šatními skříňkami po dobu konání akce (užívání). V případě, že nebyla šatna řádně uzamčena, nenese provozovatel odpovědnost za věci vnesené do šatny.
- 5) Při sportovních utkáních je povinností pořadatele vyzvednout a vrátit klíč od šaten i pro družstvo hostů a pořadatel nese odpovědnost za ztráty a škody jimi způsobené. Kontrolu předávaných prostor provede spolu s pověřeným zaměstnancem MH (správcem nebo údržbářem).
- 6) Uživatelé jsou povinni uvolnit šatny nebo skříňky co nejdříve po skončení užívání prostor MH s ohledem na jejich další využití, obvykle nejdéle do 20 minut po ukončení sportovních aktivit či opuštění sportoviště. Delší nebo dlouhodobé využití šaten nebo skříňek a jejich rezervaci lze sjednat na recepci MH, vždy však s přihlédnutím ke kapacitě a potřebám provozovatele MH, jakož i jiných uživatelů (v takovém případě je však uživatel povinen si zajistit pojištění věcí proti krádeži).
- 7) Případné škody na majetku je uživatel povinen bezodkladně ohlásit u provozovatele.

Čl. XII.

Sportovní náčiní

- 1) Provozovatel (jím pověřený zaměstnanec) odpovídá za bezpečnost a funkčnost potřebného sportovního náčiní (sítě, kůly, koše, branky, cvičební nářadí a náčiní).
- 2) Uživatelé odpovídají za bezpečné a správné používání sportovního náčiní.
- 3) Uživatelé si mohou na recepci zapůjčit různé sportovní náčiní za ceny uvedené v aktuálním ceníku (míče na basketball, volejbal, fotbal, pálky a míčky na stolní tenis).

- 4) Bez souhlasu pověřeného zaměstnance (správce MH) jsou svévolné manipulace se sportovním vybavením (brankami, koši, sloupky, závěsnými sítěmi, mantinely atd.), osvětlením hrací plochy, světelnou tabulí, hlavicemi radiátorů, okny, vytápěním, zabezpečovacím zařízením či vzduchotechnikou, zařízeními elektro, ad. **PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNY** a přísluší pouze pověřeným osobám provozovatele.
- 5) Poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení MH je třeba ihned ohlásit na recepci provozovatele a zapsat do Provozní knihy MH tomu určené.
- 6) Na hrací ploše platí **ZÁKAZ** posunování sportovního vybavení (branky, sloupky, lavičky apod.). Takové předměty je povoleno pouze přenášet, aby nedošlo k poničení plochy hřiště.

Čl. XIII. Všeobecná ustanovení

- 1) Za provoz MH a technický stav budovy včetně mobiliáře odpovídá provozovatel nebo vlastník MH. Pověřený zaměstnanec (správce MH nebo jím pověřený údržbář) má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a v rámci svých kompetencí z nich vyvozovat příslušná opatření. Uživatelé jsou povinni se řídit pokyny provozovatele a zaměstnanců MH.
- 2) Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele MH, jakož i osoby, které do MH vstoupily v souladu s tímto řádem.
- 3) Uživatelé, s nimiž má o užívání prostor MH společnost provozovatele uzavřený smluvní vztah, mohou mít v rámci smlouvy stanovena další specifická ujednání, která se vztahují k provozování jejich činnosti v prostorách MH.
- 4) Při užívání prostor MH platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.
- 5) Lékárnička je umístěna u obsluhy recepce MH a fitness, v případě úrazu nebo jiného ohrožení je možno využít mobilního telefonu na recepci; veškeré úrazy na zdraví je povinná odpovědná osoba ihned nahlásit provozovateli.
- 6) Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského zákona a jednájí tak, aby nedocházelo k neoprávněným zásahům do práv ke statkům nehmotným, zejm. práva autorského, práva výkonných umělců a práv duševního vlastnictví. Za škodu způsobenou porušením této povinnosti odpovídají uživatelé. Uživatelé zároveň odpovídají za soulad obsahových sdělení s právním řádem České republiky.
- 7) Uživatelé rovněž odpovídají za užití a obsah přenosných reklamních ploch nebo reklamních ploch

umístěných na zařízení uživatele (sloupy, rampy) v prostorách MH po dobu jejího užívání odpovídá v plném rozsahu uživatel. Umístění těchto reklam na obvodové zdi, stropy a technické zařízení v majetku či správě provozovatele MH je možné pouze s předchozím písemným souhlasem provozovatele. Uživatel je vždy povinen zajistit, aby umístění reklamních ploch či umístění jiného zařízení, které uživatel ke své činnosti užívá bylo v souladu s příslušnými předpisy BOZP a PO. Udělením souhlasu s jejich umístěním nepřejímá provozovatel odpovědnost za soulad jejich umístění s právním řádem České republiky (zejména pak předpisy na ochranu zdraví či majetku).

Čl. XIV. Závěrečná ustanovení

- 1) Tento provozní řád MH nabývá platnosti a účinnosti dnem **7. 8. 2020**.
- 2) Provozní řád či jeho jednotlivá ustanovení je provozovatel oprávněn měnit. Tyto změny provozního řádu provozovatel oznámí uživatelům, přičemž za oznámení se považuje i zveřejnění těchto změn Provozního řádu na webových stránkách provozovatele. Uživatelé mohou do 1 měsíce od zveřejnění těchto změn Provozního řádu navrhované změny písemně odmítnout a zároveň tak z důvodu těchto změn Provozního řádu písemně odstoupit od uzavřené smlouvy o užívání prostor MH či závazné objednávky, a to bezúplatně s okamžitou platností. Pokud uživatelé v uvedené lhůtě 1 měsíce od zveřejnění změn Provozního řádu tyto písemně neodmítnou a neodstoupí z důvodu těchto změn od smlouvy o užívání prostor MH či závazné objednávky, platí, že změny Provozního řádu přijímají a souhlasí s nimi.
- 3) Ustanovení odst. 2 tohoto článku platí i v případě změny ceníku za užívání MH schváleného Radou města Jablonec nad Nisou. Pokud dojde ke změně ceníku a nový ceník bude schválen Radou města Jablonec nad Nisou, provozovatel změny v ceníku oznámí uživatelům, přičemž za oznámení se považuje i zveřejnění nového ceníku na webových stránkách provozovatele. Uživatelé mohou do 1 měsíce od zveřejnění nového ceníku změny v ceníku písemně odmítnout a zároveň tak z důvodu těchto změn ceníku písemně odstoupit od uzavřené smlouvy o užívání prostor MH či závazné objednávky, a to bezúplatně s okamžitou platností, ledaže se jedná o změnu Ceníku ve prospěch uživatele. Pokud uživatelé v uvedené lhůtě 1 měsíce od zveřejnění nového ceníku změny ceníku písemně neodmítnou a neodstoupí z důvodu těchto změn od smlouvy o užívání prostor MH či závazné objednávky, platí, že změny ceníku přijímají a souhlasí s novým ceníkem.

V Jablonci nad Nisou dne 7. 8. 2020
SPORT Jablonec nad Nisou, s.r.o.
Ing. Jan Ullmann, jednatel

Vypracovala advokátní kancelář: Mgr. Lukáš Votruba, advokát se sídlem v Liberci.